



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๔๒

ที่ สร ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒/๑๕

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำดวน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) ตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ สิ้นสุดในไตรมาส ๔) เป็นไปภายใต้แนวคิด ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส (More Open, to more transparency) ซึ่งมีทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตัวชี้วัดที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ใน MOIT ๑๕ ให้หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อปฏิบัติในหน่วยงาน

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงขอให้นำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อทำการเผยแพร่ให้กับบุคลากร ได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลลำดวน ต่อไป

ว่าที่ร.ต.หญิง

(กัญญา แหวนแก้ว)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำดวน
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางมนัสนันท์ สุตะพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต

(นางมุกดา วิเศษ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำดวน